

Command terms

Every command term in the 2024 guide, grouped by assessment objective, with what it asks for and a way to start the sentence. The terms stay in English because that is how they appear on the paper.

AO1 Knowledge and understanding

Show what you know. Usually 1 to 2 marks. Keep it short: no evaluation, no case application unless the question asks for it.

TERM	WHAT IT ASKS FOR	SENTENCE STARTER
Define	Give the precise meaning of a word or concept.	"X is..." One sentence, no example needed unless asked.
Describe	Give a detailed account.	"X involves... It is characterised by..."
Identify	Provide an answer from a number of possibilities; recognise and state briefly.	Name it. No explanation.
List	Give a sequence of brief answers with no explanation.	Bullet-style items.
Outline	Give a brief account or summary.	"X is... It works by..." Two or three sentences.
State	Give a specific name, value or other brief answer without explanation.	One line.

AO2 Application and analysis

Use the theory on the case. Usually 2 to 4 marks. Every paragraph should name something from the stimulus: a person, a figure, a date.

TERM	WHAT IT ASKS FOR	SENTENCE STARTER
Analyse	Break down to bring out the essential elements or structure.	"Using [tool], the key factor is... because... which leads to..."
Apply	Use an idea, equation, principle, theory or law in relation to a given problem or issue.	"In the case of [firm], [theory] means that..."
Comment	Give a judgement based on a given statement or result of a calculation.	"The result of X suggests... because..."
Demonstrate	Make clear by reasoning or evidence, illustrating with examples or practical application.	"This is shown by... for example..."
Distinguish	Make clear the differences between two or more concepts or items.	"X is... whereas Y is..." Cover both.
Explain	Give a detailed account including reasons or causes.	"X happens because... As a result..." At least one cause-and-effect link.
Suggest	Propose a solution, hypothesis or other possible answer.	"One option would be... because..."

AO3 Synthesis and evaluation

Weigh up and judge. These are the 10-mark questions: two or three arguments applied to the case, then a judgement with reasons. No judgement, no top band.

TERM	WHAT IT ASKS FOR	SENTENCE STARTER
Compare	Give an account of the similarities between two or more items, referring to both throughout.	"Both X and Y... Similarly..."
Compare and contrast	Give an account of similarities and differences, referring to both throughout.	"Both... However, X... whereas Y..."
Contrast	Give an account of the differences, referring to both throughout.	"X... whereas Y..."
Discuss	Offer a considered and balanced review with a range of arguments, factors or hypotheses; conclusions supported by evidence.	"One view is... However... On balance..."
Evaluate	Make an appraisal by weighing up the strengths and limitations.	"The main advantage is... The main drawback is... Overall, [judgement] because..."
Examine	Consider an argument or concept in a way that uncovers the assumptions and interrelationships of the issue.	"This assumes that... which depends on..."
Justify	Give valid reasons or evidence to support an answer or conclusion.	"[Decision] is right because... The evidence is..."
Recommend	Present an advisable course of action with supporting evidence or reasons in relation to a given situation.	"The firm should [action] because... To reduce [risk] it should also..."
To what extent	Consider the merits or otherwise of an argument or concept; conclusions supported by evidence and sound argument.	"To a large extent... because... However, this is limited by... Therefore..."

Read the verb twice. The first word of the question decides the structure of the answer. "Analyse" and "Discuss" are not synonyms: the first breaks a concept down with a tool, the second weighs at least two views. "Evaluate" and "To what extent" are not finished until you say which side you come down on, and why.

Command terms

Page 2: the skills terms, the time budget and the shape of a 10-mark answer.

AO4 Use and application of appropriate skills

Numerical and graphical work: cash-flow forecasts, break-even charts, ratios, decision trees, Gantt charts. Marks go to method as well as the answer, so show every step and label every axis.

TERM	WHAT IT ASKS FOR
Annotate	Add brief notes to a diagram or graph.
Calculate	Obtain a numerical answer, showing the relevant stages of the working.
Complete	Finish a diagram, table or calculation by adding what is missing.
Construct	Display information in a diagrammatic or logical form.
Determine	Obtain the only possible answer.
Draw	Represent by means of a labelled, accurate diagram or graph.
Label	Add labels to a diagram.
Plot	Mark the position of points on a diagram.
Prepare	Put given data into a suitable format, such as a financial statement.

Time per mark

Paper 1 gives about 3 minutes per mark (90 minutes for 30 marks) and Paper 2 about 2 (90 minutes for 40 marks at SL, 105 for 50 at HL), reading time included. So a 2-mark define deserves three or four minutes and a 10-mark evaluate about twenty. Going long on the short questions starves the essay at the end.

The 10-mark answer, in five short paragraphs

1. **Intro.** Define the key term and state your position in one or two sentences.
2. **Argument 1.** One tool or idea, applied to the case with a name or a figure, then evaluated.
3. **Argument 2.** The other side, with the same discipline.
4. **Argument 3 (optional).** A limitation, a stakeholder, a time frame.
5. **Judgement.** "On balance..." with the reason the balance tips that way.

Four habits that cost nothing

- Underline the command term before you plan.
- Count the marks and decide the length before you write.
- Quote the stimulus in every paragraph of an AO2 or AO3 answer.
- Leave three minutes at the end to check that every "evaluate" has a judgement.

Paper 3 (HL). The social enterprise paper asks you to recommend a plan of action for a given situation. The command terms are the same; the difference is that the answer must stay inside the resources and constraints of the case.

Command terms

Todos los command terms de la guía 2024, agrupados por objetivo de evaluación, con lo que piden y una forma de empezar la oración. Los términos van en inglés porque así aparecen en el examen.

AO1 Conocimiento y comprensión

Muestra lo que sabes. Normalmente 1 a 2 puntos. Breve: sin evaluar y sin aplicar al caso salvo que lo pidan.

TÉRMINO	QUÉ PIDE	CÓMO EMPEZAR
Define	Da el significado preciso de una palabra o concepto.	"X es..." Una oración, sin ejemplo salvo que lo pidan.
Describe	Da una descripción detallada.	"X consiste en... Se caracteriza por..."
Identify	Da una respuesta entre varias posibles; reconoce y enuncia brevemente.	Nómbalo. Sin explicación.
List	Da una secuencia de respuestas breves sin explicación.	Elementos en lista.
Outline	Da un resumen breve.	"X es... Funciona así..." Dos o tres oraciones.
State	Da un nombre, valor u otra respuesta breve sin explicación.	Una línea.

AO2 Aplicación y análisis

Usa la teoría en el caso. Normalmente 2 a 4 puntos. Cada párrafo debe nombrar algo del estímulo: una persona, una cifra, una fecha.

TÉRMINO	QUÉ PIDE	CÓMO EMPEZAR
Analyse	Descompón para mostrar los elementos esenciales o la estructura.	"Con [herramienta], el factor clave es... porque... lo que lleva a..."
Apply	Usa una idea, ecuación, principio, teoría o ley en un problema o situación dados.	"En el caso de [empresa], [teoría] implica que..."
Comment	Da un juicio a partir de un enunciado o del resultado de un cálculo.	"El resultado X sugiere... porque..."
Demonstrate	Deja claro con razonamiento o evidencia, con ejemplos o aplicación práctica.	"Esto se ve en... por ejemplo..."
Distinguish	Deja claras las diferencias entre dos o más conceptos.	"X es... mientras que Y es..." Cubre ambos.
Explain	Da una explicación detallada con razones o causas.	"X ocurre porque... Como resultado..." Al menos una cadena causa-efecto.
Suggest	Propón una solución, hipótesis u otra respuesta posible.	"Una opción sería... porque..."

AO3 Síntesis y evaluación

Sopesa y juzga. Son las preguntas de 10 puntos: dos o tres argumentos aplicados al caso y un juicio con razones. Sin juicio no hay banda alta.

TÉRMINO	QUÉ PIDE	CÓMO EMPEZAR
Compare	Describe las semejanzas entre dos o más elementos, refiriéndote a ambos todo el tiempo.	"Tanto X como Y... De igual forma..."
Compare and contrast	Describe semejanzas y diferencias, refiriéndote a ambos todo el tiempo.	"Ambos... Sin embargo, X... mientras que Y..."
Contrast	Describe las diferencias, refiriéndote a ambos todo el tiempo.	"X... mientras que Y..."
Discuss	Ofrece una revisión equilibrada con varios argumentos, factores o hipótesis; conclusiones respaldadas con evidencia.	"Una postura es... Sin embargo... En balance..."
Evaluate	Haz una valoración sopesando fortalezas y limitaciones.	"La principal ventaja es... La principal desventaja es... En conjunto, [juicio] porque..."
Examine	Analiza un argumento o concepto de modo que afloren sus supuestos e interrelaciones.	"Esto supone que... lo cual depende de..."
Justify	Da razones válidas o evidencia que respalden una respuesta o conclusión.	"[Decisión] es correcta porque... La evidencia es..."
Recommend	Propón un curso de acción aconsejable, con evidencia o razones, para una situación dada.	"La empresa debería [acción] porque... Para reducir [riesgo] también debería..."
To what extent	Considera los méritos (o no) de un argumento o concepto; conclusiones con evidencia y argumento sólido.	"En gran medida... porque... Sin embargo, lo limita... Por lo tanto..."

Lee el verbo dos veces. La primera palabra de la pregunta decide la estructura de la respuesta. "Analyse" y "Discuss" no son sinónimos: el primero descompone un concepto con una herramienta; el segundo sopesa al menos dos posturas. "Evaluate" y "To what extent" no terminan hasta que dices de qué lado te inclinas, y por qué.

Command terms

Página 2: los términos de habilidades, el presupuesto de tiempo y la forma de una respuesta de 10 puntos.

AO4 Uso y aplicación de habilidades

Trabajo numérico y gráfico: pronósticos de flujo de caja, gráficas de punto de equilibrio, ratios, árboles de decisión, diagramas de Gantt. Hay puntos por el método y no solo por la respuesta: muestra cada paso y rotula cada eje.

TÉRMINO QUÉ PIDE

Annotate	Añade notas breves a un diagrama o gráfica.
Calculate	Obtén una respuesta numérica mostrando los pasos relevantes.
Complete	Termina un diagrama, tabla o cálculo añadiendo lo que falta.
Construct	Presenta la información en forma de diagrama o de manera lógica.
Determine	Obtén la única respuesta posible.
Draw	Representa con un diagrama o gráfica precisos y rotulados.
Label	Añade rótulos a un diagrama.
Plot	Marca la posición de puntos en un diagrama.
Prepare	Pon los datos en un formato adecuado, como un estado financiero.

Tiempo por punto

El Paper 1 da unos 3 minutos por punto (90 minutos para 30 puntos) y el Paper 2 unos 2 (90 minutos para 40 puntos en SL, 105 para 50 en HL), lectura incluida. Así que un define de 2 puntos merece tres o cuatro minutos y un evaluate de 10, unos veinte. Alargarse en las preguntas cortas deja sin tiempo al ensayo final.

La respuesta de 10 puntos, en cinco párrafos cortos

1. **Intro.** Define el término clave y enuncia tu postura en una o dos oraciones.
2. **Argumento 1.** Una herramienta o idea, aplicada al caso con un nombre o una cifra, y evaluada.
3. **Argumento 2.** El otro lado, con la misma disciplina.
4. **Argumento 3 (opcional).** Una limitación, un stakeholder, un horizonte de tiempo.
5. **Juicio.** "En balance..." con la razón por la que la balanza se inclina hacia ese lado.

Cuatro hábitos que no cuestan nada

- Subraya el command term antes de planear.
- Cuenta los puntos y decide la extensión antes de escribir.
- Cita el estímulo en cada párrafo de una respuesta AO2 o AO3.
- Deja tres minutos al final para comprobar que cada "evaluate" tiene un juicio.

Paper 3 (HL). El examen de empresa social pide recomendar un plan de acción para una situación dada. Los command terms son los mismos; la diferencia es que la respuesta debe quedarse dentro de los recursos y restricciones del caso.